

## Příloha č. 3 Funkční místa s přiděleným kódem z katalogu prací

**Kancelář ředitelky**

<b>Funkční místo</b>	<b>Platová třída</b>	<b>Kód z katalogu prací</b>	<b>Název povolání dle katalogu prací</b>	<b>Nejdůležitější vykonávaná činnost dle katalogu prací</b>
Vedoucí kanceláře ředitelky	12	1.01.12.12.2	Koordinační, projektový a programový pracovník	Koordinace finančního, personálního, technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.
Sekretářka	8	1.01.03.8.1	Asistent	Zajišťování specializovaných organizačních a koordinačních činností a agend u ústředních orgánů státní správy.

**Technický úsek**

<b>Funkční místo</b>	<b>Platová třída</b>	<b>Kód z katalogu prací</b>	<b>Název povolání dle katalogu prací</b>	<b>Nejdůležitější vykonávaná činnost dle katalogu prací</b>
Vedoucí technického úseku	12	1.01.12.12.2	Koordinační, projektový a programový pracovník	Koordinace finančního, personálního, technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.
Vedoucí útvaru investičního	11	1.04.02.11.2	Investiční referent	Stanovování způsobů realizace investic a průzkum finančních zdrojů, navrhování, kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů, dodavatelů apod. Zajišťování a koordinace kolaudačních řízení u stavebních investic.
Investiční technik	10	1.04.02.10.2	Investiční referent	Zajišťování přípravy a realizace investičních akcí včetně dozorování průběhu realizace investic, výběr a koordinace dodavatelů a jiných účastníků stavby, přebírání prací, příprava, uzavírání a provádění změn smluv, prověřování a zajišťování úplnosti investiční dokumentace a zpracovávání zápisů a protokolů o předání staveb, zajišťování odstraňování nedostatků v průběhu jejich realizace. Průběžná kontrola čerpání finančních prostředků z rozpočtu. Technickoekonomické hodnocení efektivity investic včetně návrhů opatření na změny.

## Příloha č. 3 Funkční místa s přiděleným kódem z katalogu prací

Referent informačních systémů	9	2.10.32.9.1	Referent informačních systémů veřejné správy	Samostatné zajišťování ucelené části úkolů správce informačního systému veřejné správy, například správy vymezené části databáze, zajišťování přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do informačního systému datových schránek nebo zajišťování náročnějších činností souvisejících s digitalizací dokumentů a jejich dalším zpracováním.
Vrátný	3	1.06.08.3.1	Vrátný	Kontrola a evidence příjezdů a odjezdů dopravních prostředků s náročným režimem pro vstup, pohyb po areálu a jeho opouštění, spojená s inkasem peněz, hlídáním, střežením a bezpečnostním dohledem na parkovištích.
Vedoucí útvaru správy areálu	11	1.01.12.11.2	Koordinační, projektový a programový pracovník	Komplexní koordinace ekonomické, personální, technické, provozní, majetkové a organizační správy organizace, případně správy dalších oborů činnosti organizace.
Asistent	7	1.01.03.7.1	Asistent	Zajišťování informačních a organizačních prací v ucelené oblasti nebo v organizační složce.
Správce budov	9	1.01.12.9.1	Koordinační, projektový a programový pracovník	Zpracovávání souhrnných částí technickoekonomických studií, například specifikace majetkových poměrů, ekonomických, technických nebo provozních podmínek.
Koordinátor údržby	8	1.01.12.8.1	Koordinační, projektový a programový pracovník	Příprava a zpracovávání podkladů pro přípravu technickoekonomických studií, úkolů, výzkumu a vývoje nebo investičních akcí.
Zámečnick	6	2.12.23.6.1	Svářeč kovů	Svařování konstrukcí z plechů, tyčí, profilů a trubek oceli třídy 15 nebo 17 ve všech polohách, bez předehřevu a s požadavkem kontroly svárů RTG nebo ultrazvukem na trhliny nebo navrtávací zkouškou.
Zedník	7	2.11.04.7.1	Zedník	Rozměřování a zakládání všech druhů zdiva podle stavebních výkresů v členitých základech, vynášení výšek, rozměřování otvorů, provádění a kontrola vazeb zdiva při křížení, v dutinovém zdivu a podobně.
Malíř – natěrač	5	2.21.12.5.1	Malíř a natěrač	Provádění a opravy maleb v několika tónech nebo vzorech složitým šablonováním, zpevňováním povrchu podkladů,

## Příloha č. 3 Funkční místa s přiděleným kódem z katalogu prací

				úprava vhodných pojidel, izolace zatečených skvrn a opravy malby.
Instalatér	6	2.11.05.6.3	Instalatér-topenář	Samostatná montáž a opravy potrubí domovních vodovodů s příslušenstvím včetně provádění zkoušek.
Tesař	6	2.21.14.6.3	Truhlář	Samostatné zhotovování individuálních a prototypových výrobků, například dýhovaných leštěných příborníků, řezaného dýhovaného a leštěného sedacího nábytku.
Referent odpadového hospodářství	8	2.05.06.8.2	Provozář	Komplexní zajišťování provozu souboru objektů včetně jejich hospodárného využití po provozně-ekonomické stránce, zajišťování provozu a údržby, organizace prováděných prací, zajišťování potřebného materiálu a technického dozoru na prováděné práce, zajišťování podkladů pro zpracování návrhu finančního rozpočtu a spolupráce při projednávání smluv s dodavatelskými a projektovými organizacemi, přebírání dodávek a provedených prací, zajišťování dodržování programu odpadového hospodářství.
Manipulační dělník - uklízeč	3	1.06.10.3.1	Manipulační dělník	Ruční manipulace s hmotami, materiály, zbožím o hmotnosti do 15 kg. Čištění oken (i zdvihových) včetně jednoduchých ventilací, zrcadel, přepážek nebo stěn s olejovým nátěrem, dlaždicemi apod.
Vedoucí útvaru logistiky	11	1.01.12.11.2	Koordinační, projektový a programový pracovník	Komplexní koordinace ekonomické, personální, technické, provozní, majetkové a organizační správy organizace, případně správy dalších oborů činnosti organizace.
Řidič vláčku	7	1.06.09.7.3	Řidič motorových vozidel	Řízení, údržba a opravy motorových vozidel pro přepravu osob, která mají více než 8 míst k sezení kromě řidiče a jejichž nejvyšší přípustná hmotnost převyšuje 5 000 kg.
Zásobovač-řidič	7	1.02.08.7.1	Zásobovač	Samostatný nákup vymezeného sortimentu zboží a sjednávání kontraktů, sestavování harmonogramů zásobování včetně vystavování objednávek a potvrzování faktur.

## Příloha č. 3 Funkční místa s přiděleným kódem z katalogu prací

Traktorista-mechanizátor	6	2.18.05.6.1	Traktorista-mechanizátor	Řízení, obsluha a seřizování samojízdných sklízecích řezaček pro sklizeň zelené a zavdlé píce, suché píce a slámy.
Vedoucí útvaru zeleně	11	1.04.14.11.1	Zahradní architekt	Architektonické řešení uspořádání nebo obnovy tradičních a historických parků a zahrad jako součástí stylově komponovaných celků nebo součástí architektonicko-urbanistických řešení.
Hlavní zahradník	7	1.04.14.7.1	Zahradní architekt	Zpracování návrhů uspořádání sezónní veřejné zeleně a okrasných záhonů a květin a dohled nad jejich realizací.
Zahradník	6	2.18.07.6.1	Zahradník	Složité odborné práce při pěstování náročných druhů rostlin, například roubování a očkování ovocných a okrasných dřevin.
Lesní - mistr	8	1.04.03.8.2	Mistr	Organizace a usměřňování pěstební a těžební činnosti, prací v lesních školkách nebo prací v provozu myslivosti nebo v jiné lesní výrobě na svěřeném lesnickém úseku.
Lesní	7	2.18.10.7.1	Lesní	Přípravné odborné práce na lesní správě (polesí) a při pěstební a těžební činnosti lesní správy (polesí) pod odborným vedením. Přejímka prací pěstební a těžební činnosti od dodavatelských subjektů nebo od zaměstnanců organizační jednotky.
Lesní dělník	5	2.18.09.5.2	Lesník	Samostatné druhoování dřeva včetně údržby a běžných oprav motorových pil.

**Ekonomický úsek**

<b>Funkční místo</b>	<b>Platová třída</b>	<b>Kód z katalogu prací</b>	<b>Název povolání dle katalogu prací</b>	<b>Nejdůležitější vykonávaná činnost dle katalogu prací</b>
Vedoucí ekonomického úseku	12	1.02.05.12.1.	Finanční referent	Stanovování finanční strategie organizace, provádění finančních operací na finančním a kapitálovém trhu, koordinace finančních a jiných aktivit a zajišťování rovnováhy ve zdrojích a potřebách organizace.

## Příloha č. 3 Funkční místa s přiděleným kódem z katalogu prací

Správce veřejných zakázek	10	1.01.04.10.2	Referent majetkové správy	Příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu.
Asistent ekonomického úseku	8	1.01.03.8.1	Asistent	Zajišťování specializovaných organizačních a koordinačních činností a agend u orgánů státní správy, samosprávy nebo statutárních orgánů organizací s širokou územní nebo celostátní působností.
Finanční účetní	10	1.02.05.10.1	Finanční referent	Zajišťování zahraničního platebního styku.
Mzdová účetní	9	1.02.02.9.1	Mzdový účetní	Koordinace nebo metodické usměrňování výpočtu, výplaty a zúčtování platu, náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, srážek z platu, agendy daní ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění.
Skladník	8	1.02.08.8.1	Zásobovač	Zajišťování dodávek materiálu, surovin, strojů a zboží pro organizaci v požadovaném sortimentu, množství, kvalitě a času. Vedení poptávkových řízení. Účast na kontraktačních jednáních, výběr dodávek a uzavírání kontraktů s dodavateli.
Vedoucí útvaru personálního	11	1.02.01.11.1	Personalista	Tvorba koncepce rozvoje personální správy v organizacích s rozsáhlou kvalifikační, profesní a organizační strukturou.
Asistent personálního útvaru	9	1.02.01.9.1	Personalista	Komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a systemizace, personalistiky, odměňování nebo přípravy a vzdělávání zaměstnanců.

**Úsek vztahů s veřejností**

<b>Funkční místo</b>	<b>Platová třída</b>	<b>Kód z katalogu prací</b>	<b>Název povolání dle katalogu prací</b>	<b>Nejdůležitější vykonávaná činnost dle katalogu prací</b>
Vedoucí úseku vztahů s veřejností	12	1.02.07.12.1	Obchodní referent	Tvorba koncepce obchodního nebo podnikatelského zaměření organizace. Koordinace marketingových strategií.
Vedoucí útvaru marketingu a komunikace	11	1.01.06.11.2	Pracovník vztahů k veřejnosti	Zpracovávání koncepce vztahu organizace k veřejnosti.

## Příloha č. 3 Funkční místa s přiděleným kódem z katalogu prací

Pracovník propagace, fundraiser	10	1.01.06.10.2	Pracovník vztahů k veřejnosti	Stanovování přístupů a způsobů provádění informačních kampaní ve sdělovacích prostředcích včetně jejich přípravy a realizace.
Specialista PR a komunikace, tiskový mluvčí	10	1.01.06.10.1	Pracovník vztahů k veřejnosti	Komplexní zajišťování informačních, publicistických a tiskových vztahů k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům (tiskový mluvčí).
Pracovník propagace, grafik	9	1.01.06.9.1	Pracovník vztahů k veřejnosti	Vytváření a realizace projektů a programů informování a prezentace činnosti organizace ve vztahu k veřejnosti.
Vedoucí útvaru programu	11	1.01.06.11.2	Pracovník vztahů k veřejnosti	Zpracovávání koncepce vztahu organizace k veřejnosti.
Produkční	10	1.01.12.10.5	Koordinační, projektový a programový pracovník	Tvorba a koncepční příprava volnočasových programů odborného zájmového vzdělávání pro děti, mládež nebo dospělé zájemce.
Asistent útvaru programu	9	1.01.06.9.1	Pracovník vztahů k veřejnosti	Vytváření a realizace projektů a programů informování a prezentace činnosti organizace ve vztahu k veřejnosti.
Vedoucí útvaru návštěvnických služeb	11	1.02.05.11.2	Finanční referent	Zpracovávání analýz efektivnosti vynakládaných finančních prostředků a předkládání návrhů opatření ke zlepšení efektivnosti hospodaření. Navrhování způsobů financování organizace. Vyhledávání finančních zdrojů. Zpracovávání finančních plánů.
Prodavač upomínkových předmětů	5	2.05.04.5.1	Prodavač	Organizace práce na svěřeném úseku prodeje.
Pokladní u vstupu	5	1.02.06.5.1	Pokladník	Pokladní manipulace s peněžní hotovostí.
Provozní pokladen	6	1.02.06.6.1	Pokladník	Zajišťování pokladních služeb pro potřeby organizace včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti.

**Chovatelský úsek**

<b>Funkční místo</b>	<b>Platová třída</b>	<b>Kód z katalogu prací</b>	<b>Název povolání dle katalogu prací</b>	<b>Nejdůležitější vykonávaná činnost dle katalogu prací</b>
Vedoucí chovatelského úseku	12	2.18.16.12.1	Zoolog	Stanovování koncepčních záměrů rozvoje chovu zvířete v zoo.

## Příloha č. 3 Funkční místa s přiděleným kódem z katalogu prací

Vedoucí provozu chovatelského úseku	12	2.18.16.12.1	Zoolog	Stanovování koncepčních záměrů rozvoje chovu zvířete v zoo.
Vedoucí útvaru kurátorů – kurátor chovu-savci, šelmy, opice	11	2.18.16.11.1	Zoolog	Metodické usměrňování a dohled nad chovem cizokrajných ohrožených nebo vzácných zvířat.
Kurátor chovu - kopytníci	11	2.18.16.11.1	Zoolog	Metodické usměrňování a dohled nad chovem cizokrajných ohrožených nebo vzácných zvířat.
Kurátor chovu - ptáci	11	2.18.16.11.1	Zoolog	Metodické usměrňování a dohled nad chovem cizokrajných ohrožených nebo vzácných zvířat.
Kurátor chovu - savci	11	2.18.16.11.1	Zoolog	Metodické usměrňování a dohled nad chovem cizokrajných ohrožených nebo vzácných zvířat.
Welfare specialista	11	2.20.04.11.6	Pracovník ochrany přírody a krajiny	Stanovování postupů a podmínek péče o zvláště chráněné a handicapované druhy živočichů, pěstování a rozmnožování zvláště chráněných a ohrožených druhů rostlin včetně její koordinace ve zvláštních zařízeních ochrany přírody.
Metodický pracovník pro zahraniční projekty	11	2.20.04.11.6	Pracovník ochrany přírody a krajiny	Stanovování postupů a podmínek péče o zvláště chráněné a handicapované druhy živočichů, pěstování a rozmnožování zvláště chráněných a ohrožených druhů rostlin včetně její koordinace ve zvláštních zařízeních ochrany přírody.
Specialita pro tuzemské projekty	10	2.20.04.10.2	Pracovník ochrany přírody a krajiny	Zpracovávání a posuzování plánů péče a projektů technických opatření.
Koordinátor veterinární péče	11	2.18.16.11.1	Zoolog	Metodické usměrňování a dohled nad chovem cizokrajných ohrožených nebo vzácných zvířat.
Registrátor	10	2.18.16.10.1	Zoolog	Sestavování plánu chovu a stanovování podmínek chovu cizokrajných, ohrožených, vzácných nebo handicapovaných zvířat včetně koordinace chovatelských prací, kontroly, poradenských a dalších odborných činností.
Vedoucí dolního útvaru-revírník	10	2.18.16.10.1	Zoolog	Sestavování plánu chovu a stanovování podmínek chovu cizokrajných, ohrožených, vzácných nebo handicapovaných zvířat včetně koordinace chovatelských prací, kontroly, poradenských a dalších odborných činností.
Vedoucí středního útvaru-revírník	10	2.18.16.10.1	Zoolog	Sestavování plánu chovu a stanovování podmínek chovu cizokrajných, ohrožených, vzácných nebo handicapovaných

## Příloha č. 3 Funkční místa s přiděleným kódem z katalogu prací

				zvířat včetně koordinace chovatelských prací, kontroly, poradenských a dalších odborných činností.
Vedoucí horního útvaru-revírník	10	2.18.16.10.1	Zoolog	Sestavování plánu chovu a stanovování podmínek chovu cizokrajných, ohrožených, vzácných nebo handicapovaných zvířat včetně koordinace chovatelských prací, kontroly, poradenských a dalších odborných činností.
Vedoucí útvaru krmiv	11	2.18.16.11.1	Zoolog	Metodické usměrňování a dohled nad chovem cizokrajných ohrožených nebo vzácných zvířat.
Vedoucí útvaru záchranné stanice	11	2.20.04.11.6	Pracovník ochrany přírody a krajiny	Stanovování postupů a podmínek péče o zvláště chráněné a handicapované druhy živočichů, pěstování a rozmnožování zvláště chráněných a ohrožených druhů rostlin včetně její koordinace ve zvláštních zařízeních ochrany přírody.
Ošetřovatel, CPK	5	2.18.02.5.5	Chovatel zvířat	Samostatné provádění odborných ošetřovatelských prací zvláště ohrožených a chráněných zvířat včetně zvířat cizokrajných.
Chovatel	6	2.18.02.6.1	Chovatel zvířat	Zajišťování péče o zvláště ohrožená a chráněná zvířata včetně zvířat cizokrajných, poskytování péče při onemocnění a po úrazech a odborná pomoc při veterinárních zákrocích.
Chovatel, CPK	7	1.02.08.7.1	Zásobovač	Samostatný nákup vymezeného sortimentu zboží a sjednávání kontraktů, sestavování harmonogramů zásobování včetně vystavování objednávek a potvrzování faktur.
Chovatel	7	2.18.02.7.1	Chovatel zvířat	Komplexní chov a ošetřování vzácných, ohrožených a obtížně odchovatelných druhů zvířat a samostatné provádění jednoduchých veterinárních úkonů.
Chovatel	7	2.20.04.7.5	Pracovník ochrany přírody a krajiny	Odborné zajišťování provozu útulků pro hendikepované živočichy, péče o záchranné pěstování ohrožených druhů rostlin.
Chovatel	8	2.20.04.8.3	Pracovník ochrany přírody a krajiny	Poskytování odborných informací veřejnosti.
Chovatel, CPK – Koordinátor zásobování	8	1.02.08.8.1	Zásobovač	Zajišťování dodávek materiálu, surovin, strojů a zboží pro organizaci v požadovaném sortimentu, množství, kvalitě

## Příloha č. 3 Funkční místa s přiděleným kódem z katalogu prací

				a času. Vedení poptávkových řízení. Účast na kontraktačních jednáních, výběr dodávek a uzavírání kontraktů s dodavateli.
Chovatel	9	2.18.16.9.1	Zoolog	Sestavování a tvorba krmných dávek při chovu cizokrajných, ohrožených, vzácných nebo handicapovaných zvířat, vedení odborné evidence chovů a zpracování odborných zpráv.

**Úsek stanice zájmových činností**

<b>Funkční místo</b>	<b>Platová třída</b>	<b>Kód z katalogu prací</b>	<b>Název povolání dle katalogu prací</b>	<b>Nejdůležitější vykonávaná činnost dle katalogu prací</b>
Vedoucí úseku stanice zájmových činností	12	1.01.12.12.2	Koordinační, projektový a programový pracovník	Koordinace finančního, personálního, technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.
Vedoucí útvaru vzdělávání	10	2.16.04.10.2	Pedagog volného času	Tvorba programů, poskytování metodické a konzultační činnosti a specializované odborné pomoci subjektům působícím v oblasti zájmového vzdělávání a volného času. Zajišťování péče o talenty.
Pracovník pro vzdělávání	10	2.16.04.10.2	Pedagog volného času	Tvorba programů, poskytování metodické a konzultační činnosti a specializované odborné pomoci subjektům působícím v oblasti zájmového vzdělávání a volného času. Zajišťování péče o talenty.
Pracovník pro vzdělávání, koordinátor DPP	9	2.16.04.9.2	Pedagog volného času	Provádění informační a konzultační činnosti a odborné pomoci v oblasti zájmového vzdělávání pro školy, školská zařízení, občanská sdružení a další zájemce. Organizace soutěží, přehlídek, soustředění, pobytů a táborové činnosti pro děti, žáky, studenty, mládež nebo pedagogické pracovníky a další dospělé zájemce.
Vedoucí útvaru střediska ekologické výchovy	10	2.16.04.10.2	Pedagog volného času	Tvorba programů, poskytování metodické a konzultační činnosti a specializované odborné pomoci subjektům působícím v oblasti zájmového vzdělávání a volného času. Zajišťování péče o talenty.
Pedagogicko-organizační pracovník, koordinátor DPP	10	2.16.04.10.2	Pedagog volného času	Tvorba programů, poskytování metodické a konzultační činnosti a specializované odborné pomoci subjektům

## Příloha č. 3 Funkční místa s přiděleným kódem z katalogu prací

				působícím v oblasti zájmového vzdělávání a volného času. Zajišťování péče o talenty.
Pedagogicko-organizační pracovník	10	2.16.04.10.2	Pedagog volného času	Tvorba programů, poskytování metodické a konzultační činnosti a specializované odborné pomoci subjektům působícím v oblasti zájmového vzdělávání a volného času. Zajišťování péče o talenty.
Pedagogicko-administrativní pracovník	10	2.16.04.10.2	Pedagog volného času	Tvorba programů, poskytování metodické a konzultační činnosti a specializované odborné pomoci subjektům působícím v oblasti zájmového vzdělávání a volného času. Zajišťování péče o talenty.
Údržbář	9	1.04.08.9.3	Technický pracovník	Zajišťování náhradních dílů, plánů prohlídek, údržeb a běžných a středních oprav svěřených zařízení.
Uklízečka	3	1.06.06.3.1	Uklízeč	Úklidové práce v interiérech historických objektů, prohlášených za kulturní památku s vysokými nároky na památkovou ochranu.
Pracovník infocentra	9	2.20.04.9.7	Pracovník ochrany přírody a krajiny	Zajišťování provozu informačního nebo návštěvnického střediska v oblasti ochrany přírody a krajiny.
Koordinační pracovník pro školské zařízení	9	1.01.12.9.2	Koordinační, projektový a programový pracovník	Koordinace přípravy nebo organizačního zajišťování projektů zájmového vzdělávání včetně koordinace a tvorby týmů podílejících se na zájmovém vzdělávání dětí, mládeže nebo dospělých zájemců.